



CLUB ALPINO ITALIANO
SEZIONE DI TORINO

Torino, 16 febbraio 2022

**DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ
DEL CAI TORINO**

Preso atto

- del Decreto Legge n. 139 del 8 ottobre 2021 e della Legge n. 165 del 19/11/2021 nonché del Decreto Legge 172 del 26/11/2021 (Super Green Pass) (<https://www.governo.it>)

tenuto conto

- del D.P.C.M. 17 giugno 2021, con particolare riferimento all'Allegato B (<https://www.governo.it>)
- del DECRETO LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 (<https://www.gazzettaufficiale.it>), con particolare riferimento all'articolo 3
- della situazione sanitaria attuale nonché dell'andamento della curva epidemiologica relativa alla situazione pandemica da SARS-CoV-2 (<https://mappe.protezionecivile.gov.it/>)
- del PROTOCOLLO MUSEO NAZIONALE DELLA MONTAGNA "Misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento di attività nell'Area Incontri", DPCM 26/04/2020
- del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI MUSEO NAZIONALE DELLA MONTAGNA, 24/10/2020
- della CIRCOLARE CAI n. 4371 del 29/11/21 riferita alla nota CCE n. 3936 del 05/11/2021 (<https://www.cai.it/covid-19/>) su: Note Operative per gli Organizzatori e per i Partecipanti
- della CIRCOLARE CAI n. 2941 del 02/09/2021 relativa alla "Gestione accessi alle sedi sezionali"

la Sezione di Torino del Club Alpino Italiano dispone di

- adottare l'uso della **nuova Certificazione Verde COVID19** (cd. **Super Green Pass**) comprendente le fattispecie 1) vaccinazione, 2) guarigione
- adottare l'uso del Modulo di Autodichiarazione (allegato)

Per l'attività delle Scuole sezionali:

- al fine di semplificare e razionalizzare la procedura, il Delegato alla verifica può accettare copia della nuova Certificazione Verde riportante la validità: in tal modo il partecipante è esonerato da successivi controlli del Super Green Pass per tutta la durata dell'attività, se compresa nella validità. Il Delegato dovrà far firmare il modulo "**Consegna Green Pass**" (allegato) che autorizza alla conservazione fino a scadenza. La Scuola dovrà gestire tale informazione. Sarà a cura del Richiedente l'aggiornamento di ogni informazione riguardante variazioni circa il corso di validità della certificazione medesima

Tali disposizioni sono intese al fine di

- garantire in sicurezza la continuità delle attività sociali dei Gruppi e Sottosezioni e delle Scuole
- fornire uno strumento semplice utile a rispettare le indicazioni contenute nella Normativa di riferimento
- consentire alle figure Responsabili preposte (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Volontario Referente Covid e DElegato al controllo Super Green Pass) lo svolgimento corretto della loro mansione

Come previsto dalle **Note Operative Cai** vigenti, si ricorda che è obbligatoria la preiscrizione all'attività e l'accettazione da parte degli organizzatori. Inoltre la località di partenza dell'escursione "va raggiunta con mezzi propri nel rispetto delle norme nazionali e regionali che regolano il trasporto in auto di persone conviventi o non conviventi".

In allegato: 1) modalità di accesso nelle diverse Sedi; 2) Modello di Delega per la verifica SGP che il Presidente invierà ai Direttori delle Scuole e Reggenti Gruppi e Sottosezioni; 3) Modulo Consegna Green Pass; 4) Modulo di Autodichiarazione; 5) revisione capienza sale del Centro Incontri.

Le indicazioni contenute in questo Documento sono suscettibili di aggiornamenti derivanti dagli Organi istituzionali preposti e saranno tempestivamente comunicate.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione, si resta a disposizione per qualsiasi necessità,

Presidente Cai Torino

Marco Battain

Gruppo di Lavoro Sicurezza

Bruno Roberti

Marco Tinivella

Massimo Petrini

ACCESSO SEGRETERIA CAI TORINO - via Barbaroux 1

1. nomina Delegato per la verifica del Super Green Pass (modulo allegato)
2. acquisizione del Super Green Pass *
3. applicazione delle procedure previste per la frequentazione
 - a. misura della temperatura
 - b. igiene delle mani
 - c. corretto uso della mascherina FFP2
 - d. rispetto della distanza interpersonale
 - e. rispetto della capienza prevista dalle norme anti-covid in vigore

ACCESSO CENTRO INCONTRI CAI TORINO

1. nomina Delegato per la verifica del Super Green Pass (modulo allegato)
2. acquisizione del Super Green Pass *
3. applicazione delle procedure previste per la frequentazione delle Sale del Centro Incontri
 - a. misura della temperatura
 - b. igiene delle mani
 - c. corretto uso della mascherina FFP2
 - d. rispetto della distanza interpersonale
 - e. rispetto della capienza prevista dalle norme anti-covid in vigore (Monviso 20 posti, Rocciamelone 23 posti, Sala degli Stemmi 42 posti, Auletta sopra la Rocciamelone 6 posti)

PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ' IN AMBIENTE

1. ritrovo al punto di partenza stabilito per l'attività
2. nomina Delegato per la verifica del Super Green Pass (modulo allegato)
3. acquisizione del Super Green Pass *
4. applicazione delle procedure previste nelle Note operative per gli Organizzatori e per i Partecipanti per il corretto svolgimento dell'attività in ambiente (<https://www.cai.it/covid-19/>)

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 E INTEGRAZIONE DELLA DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità alla normativa vigente e in particolare all'art. 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 e nonché a qualsiasi ulteriore previsione in materia di certificazione verde Covid-19, incarichiamo e autorizziamo il/la Sig./ra _____ *

a verificare che tutti i soggetti che parteciperanno all'attività programmata dalla Sezione di Torino del Club Alpino Italiano siano in possesso della certificazione verde Covid-19 (di seguito, anche Super Green Pass) o di una certificazione di esenzione oppure di certificazioni di stati terzi ritenute legalmente equipollenti (di seguito nel complesso le "Certificazioni").

Il **Delegato** dovrà effettuare le seguenti attività:

- **richiedere** a tutti coloro che accedono ai locali del Centro Incontri o partecipano all'attività in ambiente programmata dal Cai Torino di esibire il QR Code del proprio Super Green Pass, in formato digitale oppure cartaceo, o di esibire una delle Certificazioni alternative al Super Green Pass
- **effettuare** la verifica del QR Code mediante l'applicazione VerificaC19. In caso di esenzioni verificare le relative Certificazioni
- **chiedere** l'esibizione del documento di identità dell'intestatario del Green Pass o delle Certificazioni in caso di dubbi o contestazioni
- **garantire** la massima riservatezza nello svolgimento delle operazioni

In applicazione dell'art.13 comma 5 del D.P.C.M. del 17/06/2021, l'attività di verifica delle "Certificazioni Verdi Covid-19" non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma. In ogni caso si raccomanda di limitare il trattamento dei dati a quanto strettamente necessario e indispensabile per la verifica del Green Pass o delle Certificazioni in conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nonché di protezione dei dati personali e seguendo le istruzioni ricevute.

Resta, altresì, inteso che tale incarico, come previsto e disciplinato nella presente comunicazione, potrà essere liberamente revocato in qualsiasi momento.

Copia della presente, sottoscritta per presa visione e accettazione, va conservata a cura del Delegato.

Torino, _____

Firma del Delegante

Firma del Delegato

* Con questo modulo i Sig.ri Direttori delle Scuole, Reggenti dei Gruppi e Sottosezioni possono delegare un loro rappresentante alla verifica del GP per l'attività prevista.



CLUB ALPINO ITALIANO

Modulo CONSEGNA GREEN PASS

Io sottoscritto/a _____

partecipante alle attività della Scuola _____

consegno, secondo quanto previsto Legge n. 165 del 19/11/2021 e sue successive modifiche, copia della mia certificazione verde COVID-19 regolarmente in vigore, richiedendo pertanto di essere esentato dal controllo della stessa ai fini dell'accesso alle attività per tutta la durata della sua validità.

A seguito di tale consegna sarà successivamente mia cura e responsabilità fornirvi, con la massima tempestività, ogni informazione riguardante variazioni circa il corso di validità della certificazione medesima.

Data _____

Firma _____



CLUB ALPINO ITALIANO

SEZIONE DI _____
MODULO DI AUTODICHIARAZIONE

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
____/____/____, recapito telefonico _____, nel chiedere di essere ammesso/a a partecipare alla
Escursione/Cicloescursione/Uscita del Corso organizzata dalla Sezione di _____ in data
____/____/____ in località _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- 1) di aver preso visione delle disposizioni impartite dalla Sezione organizzatrice, di essere informato/a sulle modalità di iscrizione e partecipazione relative all'escursione/attività in premessa e di accettarle integralmente senza riserve;
- 2) di impegnarsi a rispettare scrupolosamente le indicazioni e le direttive impartite dagli accompagnatori responsabili dell'attuazione delle misure anticovid durante l'escursione/le attività del corso, designati dalla Sezione organizzatrice;
- 3) di essere consapevole e di accettare che, in caso di inosservanza di uno dei punti richiamati, verrà prontamente escluso dall'escursione;
- 4) di essere in possesso di regolare certificazione verde (c.d. green pass);
- 5) di non presentare sintomi influenzali riconducibili alla malattia COVID-19 (temperatura corporea oltre 37,5 °C, sintomi di infezione respiratoria quali la tosse), di non essere sottoposto a regime di quarantena né di isolamento domiciliare fiduciario.

Data: _____ Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE
2016/679**

La Sezione di _____ La informa che ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Oggetto del trattamento. Raccogliamo dati personali da Lei forniti in occasione dell'iscrizione all'escursione in premessa.

Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati. I Suoi Dati sono trattati con il Suo preventivo consenso, ai fini dell'applicazioni delle Decreto del 23/02/2020, n.06 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

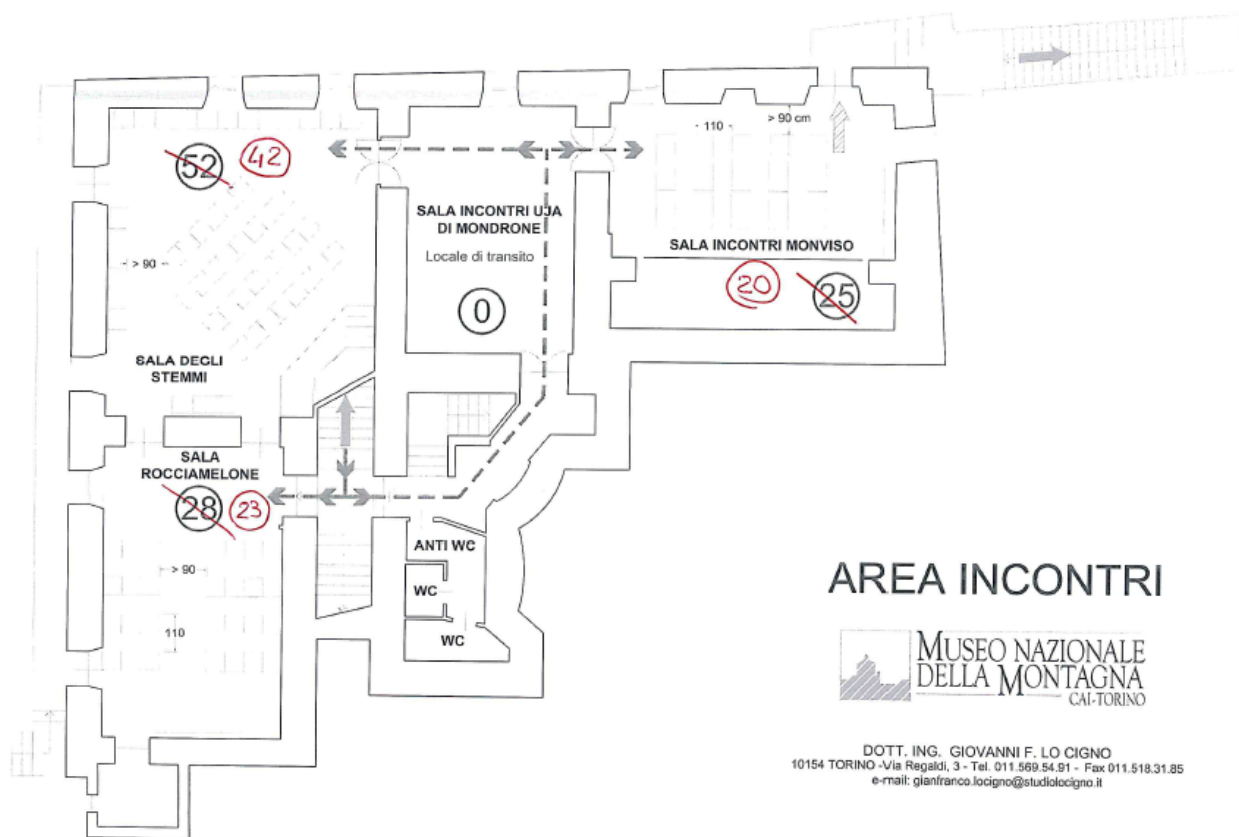
Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato sia in modalità cartacea che informatizzata, conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di gestione dell'escursione. Il conferimento dei Dati per le finalità di cui sopra è necessario e obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di partecipare all'escursione. I Dati non saranno diffusi né trasferiti in Paesi extra UE.

Diritti dell'interessato. Lei si può rivolgere, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, nonché Legale Rappresentante del CAI, avv. Vincenzo Torti – presidente.generale@cai.it - per l'esercizio dei Suoi diritti cui agli art. 15 ss. del Regolamento. Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti: inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare o inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: privacy@cai.it.

Per conoscenza e accettazione.

Firma _____

AGGIORNAMENTO CAPIENZA SALE DEL CENTRO INCONTRI DEL CAI TORINO



Auletta situata sopra la Sala Rocciamelone: capienza attuale 6 persone