



CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI TORINO

Torino, 15 ottobre 2021

DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DEL CAI TORINO

Preso atto

- del Decreto Legge n. 139 del 8 ottobre 2021 (<https://www.governo.it>)

tenuto conto

- del D.P.C.M. 17 giugno 2021, con particolare riferimento all'Allegato B (<https://www.governo.it>)
- del DECRETO LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 (<https://www.gazzettaufficiale.it>), con particolare riferimento all'articolo 3
- della situazione sanitaria attuale nonché dell'andamento della curva epidemiologica relativa alla situazione pandemica da SARS-CoV-2 (<https://mappe.protezionecivile.gov.it/>)
- del PROTOCOLLO MUSEO NAZIONALE DELLA MONTAGNA "Misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento di attività nell'Area Incontri", DPCM 26/04/2020
- del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI MUSEO NAZIONALE DELLA MONTAGNA, 24/10/2020
- della CIRCOLARE CAI n. 1631 del 12/05/2021 riferita alla nota CCE n. 1563 del 06/05/2021 (<https://www.cai.it/covid-19/>) su: Note Operative per gli Organizzatori e per i Partecipanti
- della CIRCOLARE CAI n. 2941 del 02/09/2021 relativa alla "Gestione accessi alle sedi sezionali"

considerata

- la volontà di superare la difficoltà interpretativa del D.L. 105 rispetto alla definizione delle attività che ci competono

la Sezione di Torino del Club Alpino Italiano dispone di

- adottare l'uso della **Certificazione Verde COVID19** (cd. **Green Pass**) comprendente le fattispecie 1) vaccinazione, 2) guarigione e 3) test antigenico rapido o molecolare con esito negativo
- accettare il referto cartaceo di tampone antigenico rapido (48h) o molecolare (72h) con esito **negativo** in attesa della generazione del Green Pass corrispondente
- adottare, in caso di **Green Pass extra-UE**: 1) compilazione autodichiarazione; 2) misura della temperatura corporea

Tale disposizione è intesa al fine di

- garantire in sicurezza la continuità delle attività sociali dei Gruppi e Sottosezioni e delle Scuole
- fornire uno strumento semplice utile a rispettare le indicazioni contenute nella Normativa di riferimento
- consentire alle figure Responsabili preposte (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Volontario Referente Covid) lo svolgimento corretto della loro mansione

Come previsto dalle Note Operative Cai vigenti, la località di partenza dell'escursione "va raggiunta con mezzi propri nel rispetto delle norme nazionali e regionali che regolano il trasporto in auto di persone conviventi o non conviventi".

In allegato: 1) modalità di accesso nelle diverse Sedi; 2) Modello di Delega per la verifica GP che il Presidente invierà ai Direttori delle Scuole e Reggenti Gruppi e Sottosezioni; 3) revisione capienza sale del Centro Incontri.

Le indicazioni contenute in questo Documento sono suscettibili di aggiornamenti derivanti dagli Organi istituzionali preposti e saranno tempestivamente comunicate.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione, si resta a disposizione per qualsiasi necessità,

Presidente Cai Torino

Marco Battain

Gruppo di Lavoro Sicurezza

Bruno Roberti

Marco Tinivella

Massimo Petrini

ACCESSO SEGRETERIA CAI TORINO - via Barbaroux 1

1. nomina Delegato per la verifica del Green Pass (modulo allegato)
2. acquisizione del Green Pass *
3. applicazione delle procedure previste per la frequentazione
 - a. misura della temperatura
 - b. igiene delle mani
 - c. corretto uso della mascherina
 - d. rispetto della distanza interpersonale
 - e. rispetto della capienza prevista dalle norme anti-covid in vigore

ACCESSO CENTRO INCONTRI CAI TORINO

1. nomina Delegato per la verifica del Green Pass (modulo allegato)
2. acquisizione del Green Pass *
3. applicazione delle procedure previste per la frequentazione delle Sale del Centro Incontri
 - a. misura della temperatura
 - b. igiene delle mani
 - c. corretto uso della mascherina
 - d. rispetto della distanza interpersonale
 - e. rispetto della capienza prevista dalle norme anti-covid in vigore (Monviso 25 posti, Rocciamelone 28 posti, Sala degli Stemmi 52 posti, Auletta sopra la Rocciamelone 8 posti)

PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ' IN AMBIENTE

1. ritrovo al punto di partenza stabilito per l'attività
2. nomina Delegato per la verifica del Green Pass (modulo allegato)
3. acquisizione del Green Pass *
4. applicazione delle procedure previste nelle Note operative per gli Organizzatori e per i Partecipanti per il corretto svolgimento dell'attività in ambiente (<https://www.cai.it/covid-19/>)

*** In caso sia stato eseguito un tampone molecolare (validità 72 h) o antigenico (validità 48 h) il cui esito non è stato caricato sulla piattaforma nazionale in tempo utile per ottenere un Green Pass valido, in via eccezionale sarà accettato il referto cartaceo che certifichi l'esito negativo del tampone tenendo conto che la validità dell'esame abbia durata sufficiente a coprire nel tempo l'attività per la quale il Socio si presenta**

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 E INTEGRAZIONE DELLA DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità alla normativa vigente e in particolare all'art. 3 del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 e nonché a qualsiasi ulteriore previsione in materia di certificazione verde Covid-19, incarichiamo e autorizziamo il/la Sig./ra _____ *

a verificare che tutti i soggetti che parteciperanno all'attività programmata dalla Sezione di Torino del Club Alpino Italiano siano in possesso della certificazione verde Covid-19 (di seguito, anche Green Pass) o di una certificazione di esenzione oppure di certificazioni di stati terzi ritenute legalmente equipollenti (di seguito nel complesso le "Certificazioni").

Il **Delegato** dovrà effettuare le seguenti attività:

- **richiedere** a tutti coloro che accedono ai locali del Centro Incontri o partecipano all'attività in ambiente programmata dal Cai Torino di esibire il QR Code del proprio Green Pass, in formato digitale oppure cartaceo, o di esibire una delle Certificazioni alternative al Green Pass
- **effettuare** la verifica del QR Code mediante l'applicazione VerificaC19. In caso di esenzioni verificare le relative Certificazioni
- **chiedere** l'esibizione del documento di identità dell'intestatario del Green Pass o delle Certificazioni in caso di dubbi o contestazioni
- **garantire** la massima riservatezza nello svolgimento delle operazioni

In applicazione dell'art.13 comma 5 del D.P.C.M. del 17/06/2021, l'attività di verifica delle "Certificazioni Verdi Covid-19" non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma. In ogni caso si raccomanda di limitare il trattamento dei dati a quanto strettamente necessario e indispensabile per la verifica del Green Pass o delle Certificazioni in conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nonché di protezione dei dati personali e seguendo le istruzioni ricevute.

Resta, altresì, inteso che tale incarico, come previsto e disciplinato nella presente comunicazione, potrà essere liberamente revocato in qualsiasi momento.

Copia della presente, sottoscritta per presa visione e accettazione, va conservata a cura del Delegato.

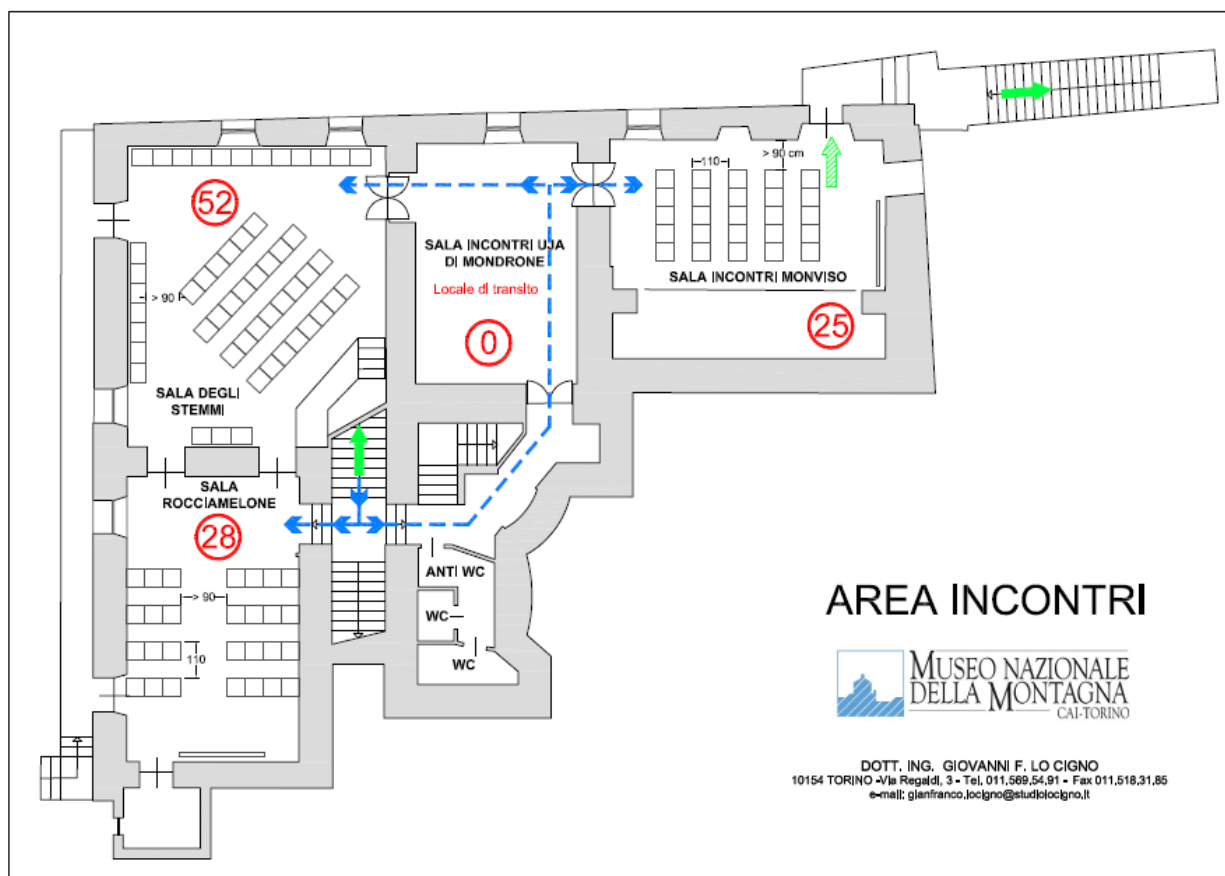
Torino, _____

Firma del Delegante

Firma del Delegato

* Con questo modulo i Sig.ri Direttori delle Scuole, Reggenti dei Gruppi e Sottosezioni possono delegare un loro rappresentante alla verifica del GP per l'attività prevista.

AGGIORNAMENTO CAPIENZA SALE DEL CENTRO INCONTRI DEL CAI TORINO



Auletta situata sopra la Sala Rocciamelone: capienza attuale 8 persone